

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Cég:	Felelős Dohányosok Egyesülete
Egyesület formája:	egyesület
Székhely:	4024 Debrecen Teleki utca 12. fszt. 1 ajtó
Adószám:	18876697-1-09

Hatályos: 2018. május 25. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. Bevezető rendelkezések	4
2. A Szabályzat hatálya.....	4
3. Fogalommeghatározások	4
II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI	6
1. Az adatkezelés elvei	6
2. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikke szerint	6
III. FEJEZET - ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN.....	7
1. A hozzájárulás megadása	7
2. A hozzájárulás visszavonása.....	7
3. Egyéb rendelkezések.....	7
IV. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK	8
1. Felvételre jelentkező személyek adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok.....	8
2. A munkavállalók adatainak kezelése – munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.....	8
3. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	10
4. Erkölcsi bizonyítványok	10
5. A munkavállalók hozzátartozói adatainak kezelése a munkaviszonttal összefüggésben	11
6. A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével összefüggő adatkezelés.....	11
6.1. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	11
6.2. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	11
6.3. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	11
6.4. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	12
6.5. Kivételek kezelése, eltérés az általános szabályoktól.....	12
6.6. A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésére vonatkozó közös szabályok	12
7. A munkavállalók adatainak átadása az Egyesület szerződött partnerei részére	13
8. GPS navigációs rendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés	13
9. A munkavállalók tájékoztatása.....	14
V. FEJEZET - ONLINE TEVÉKENYSÉGEKKEL, SZOLGÁLTATÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS	15
1. Az Egyesület honlapján történő látogatással összefüggő adatkezelés	15
1.1. Általános tájékoztatás a sütikről	15
1.2. Tájékoztatás az Egyesület honlapján alkalmazott sütikről, és a látogatással összefüggő adatkezelésről..	16
2. Az Egyesület honlapján történő regisztrációval összefüggő adatkezelés.....	17
3. Hírlevél szolgáltatással összefüggő adatkezelés	18
4. Nyereményjátékban történő részvétellel összefüggő adatkezelés	18
5. Az Egyesület webáruházában történő vásárlással összefüggő adatkezelés.....	19
6. Direkt marketing tevékenységgel (közvetlen üzletszerzéssel) összefüggő adatkezelés.....	20
7. Ügyfélszolgálati ügyintézésrel kapcsolatos adatkezelés.....	20
8. Közösségi oldalakkal kapcsolatos adatkezelés	21
9. Profilalkotással kapcsolatos adatkezelés	21
VI. FEJEZET - ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	20
1. Általános rendelkezések.....	22
2. Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának munkavállalókat érintő szabályai	22
3. Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának más személyeket érintő szabályai	23
4. Közös szabályok.....	23
VII. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	24
1. Természetes személy vevők, szállítók, egyéb üzleti partnerek adatainak kezelése írásbeli szerződéskötés esetén.....	24
2. Jogi személy vevők, szállítók, egyéb üzleti partnerek természetes személy képviselői adatainak kezelése írásbeli szerződéskötés esetén.....	25
3. Panaszbejelentés során felmerülő adatkezelés.....	26
VIII. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK.....	26
1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	26
2. Kifizetői adatkezelés.....	26
3. Adatkezelés cégnyilvánossági - nyilvántartási kötelezettség teljesítésére	27
4. A Levéltári törvény szerint maradó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés	27
IX. FEJEZET - AZ EGYESÜLET ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEI.....	27
X. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	28

1. Az adatvédelmi incidens.....	28
2. Az adatvédelmi incidensek kezelése, bejelentése	28

3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	29
4. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása	29
5. Egyéb szabályok.....	30
XI. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	30
1. A tájékoztatáshoz való jog.....	30
1.1. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik	30
1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg... ..	31
2. Az érintett hozzáférési joga	32
3. A helyesbítéshez való jog	32
4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	33
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	33
6. Az adathordozhatósághoz való jog	34
7. A tiltakozáshoz való jog	34
8. Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással összefüggő jog.....	35
9. Korlátozások.....	35
10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	36
11. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslat)	36
12. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslat)	36
13. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslat)	36
14. Átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz való jog, intézkedések az érintett kérelme alapján.....	36
XII. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	37

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Felelős Dohányosok Egyesülete (székhely: 4024 Debrecen Teleki utca 12. fszt. 1, adószám: 25131394-2-10, a továbbiakban: Egyesület) a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1.2. Jelen Szabályzat rendelkezéseit az Egyesület többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok kezelésével vagy védelmével összefüggésben ellentmondás áll fenn jelen Szabályzat és az Egyesület bármely más szabályzatának rendelkezései között, úgy abban az esetben jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

1.3. A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Egyesület valamennyi, jelenleg folytatott, illetve a jövőben esetlegesen felmerülő adatkezelő tevékenysége megfeleljen a GDPR, és az Infotv. rendelkezéseinek.

1.4. Jelen Szabályzatban használt rövidítések:

GDPR	General Data Protection Regulation, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Szvtv.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
Elkertv.	az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény
Üzletszerz. tv.	a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény
Fgytv.	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény
Szvt.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áfa tv.	az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
Szja tv.	a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
Art.	az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
Ctv.	a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény
Levéltári tv.	a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
NAIH	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyesület valamennyi szervezeti egységénél folytatott összes olyan folyamatra, amely során a személyes adat kezelése megvalósul.

2.2. A Szabályzat hatálya a természetes személyekre vonatkozó személyes adatok Egyesület általi kezelésére terjed ki. Az egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat a Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

2.3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat is.

2.4. Jelen Szabályzat rendelkezéseit 2018. május 25. napjától kezdődően kell alkalmazni.

3. Fogalommeghatározások

3.1. Jelen Szabályzat alkalmazásában a GDPR-ben, valamint az Infotv-ben rögzített fogalommeghatározások az irányadóak, különösen:

a) *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

b) *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

c) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

d) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

e) *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

f) *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

g) *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

h) *az adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

i) *profilalkotás*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

j) *álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

k) *nyilvántartási rendszer*: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

l) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

m) *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

n) *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

o) *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

p) *az érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

q) *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3.2. Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok (jelen Szabályzat megalkotásakor a GDPR, illetve az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, úgy abban az esetben a jogszabályokban meghatározott fogalmak az irányadóak.

II. FEJEZET AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1. Az adatkezelés elvei

1.1. Az Egyesület rögzíti, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen a GDPR, valamint az Infotv. rendelkezéseinek.

1.2. Az Egyesület személyes adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhet. Az Egyesület által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

1.3. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek, jogszerűnek, valamint az érintett számára átláthatónak kell lennie.

1.4. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

1.5. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

1.6. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul helyesbítésre, amennyiben ez nem lehetséges törlésre kerüljenek.

1.7. A személyes adatok kezelését olyan módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.

1.8. Az Egyesület szervezeti egységeinél, valamint az Egyesület megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezeteknél adatkezelést végző személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni.

2. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikke szerint

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi feltételek egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az Egyesületre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Egyesületre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

- f) az adatkezelés az Egyesület vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

III. FEJEZET ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

1. A hozzájárulás megadása

1.1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az 1. számú melléklet szerinti adatkérő lapon kell kérni.

Hozzájárulásnak minősül bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi, különösen, ha az érintett az E g y e s ü l e t honlapjának megtekintése során megjelöl egy erre vonatkozó jelölőnégyzetet (checkbox). A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

1.2. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan külön-külön meg kell kérni.

1.3. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

1.4. Az Egyesület nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

2. A hozzájárulás visszavonása

2.1. Az érintett az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2.2. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

3.2. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Egyesület a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

3.3. Az Egyesület az általános Adatkezelési tájékoztatóját a székhelyén, valamint – amennyiben az Egyesület rendelkezik telephellyel, fiókteleppel vagy honlappal – minden telephelyén, fióktelepén és honlapján elérhetővé teszi valamennyi érintett számára.

Az Adatkezelési tájékoztató az Egyesületnél ténylegesen folytatott adatkezelésekkel összefüggő szabályokat rögzíti.

Az Adatkezelési tájékoztató célja, hogy az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- az adatkezelés céljáról,
- az adatkezelés jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatvédelmi tisztviselő (ha van) személyéről és elérhetőségeiről,

- az adatkezelés időtartamáról,
- arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli,
- arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az érintett hozzájárulásának kérése, illetve megadása előtt az érintett számára biztosítani kell, hogy az Adatkezelési tájékoztatót teljeskörűen megismerhesse.

IV. FEJEZET MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

1. Felvételre jelentkező személyek adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

1.1. Az Egyesület a felvételre jelentkező személyek adatai közül a jelentkezés elbírálása, munkaviszony létesítése céljából az alábbiakat kezelheti:

- név, születési név,
- születési hely és idő,
- anyja születési neve,
- lakcím, tartózkodási cím,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- a felvételre jelentkező személy által önkéntesen megadott, a benyújtott önéletrajzban vagy pályázatban feltüntetett adatok.

1.2. Az Egyesület a felvételre jelentkező személyek adatait az érintett hozzájárulása alapján, az adatkezelés céljának megvalósulásáig, vagyis a jelentkezés, pályázat elbírálásáig, illetve a jelentkezés, pályázat érintett általi visszavonásáig kezelheti.

1.3. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az Egyesület munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói.

1.4. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha az Egyesület nem őt választotta az adott állásra. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait, továbbá azon személyek adatait, akik jelentkezésüket, pályázatukat visszavonták, a jelen fejezet 1.2. pontjában rögzített határidőn belül törölni kell.

1.5. Az Egyesület csak az érintett kifejezett, egyértelmű, önkéntes és írásbeli hozzájárulása alapján őrizheti meg az érintett önéletrajzát vagy pályázatát, esetleges későbbi jogviszony létesítése céljából. Az érintett hozzájárulásában meg kell határozni azt az időtartamot is, amely alatt az Egyesület az érintett adatait kezelheti. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőtől.

2. A munkavállalók adatainak kezelése – munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

2.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

2.2. Az E munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése / megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása céljából kezelheti a munkavállaló alábbi adatait:

- név, születési név,
- születési hely és idő,
- anyja születési neve,
- lakcím, tartózkodási cím,
- állampolgárság,
- adóazonosító jel,
- társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám),

- családi állapot,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány szám,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám,
- bankszámlaszám,
- online azonosító (ha van)
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- heti munkaórák száma,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- fénykép,
- önéletrajz,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának dátuma, az erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, orvosi alkalmasság ténye,
- magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma, a belépés ideje és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útlevelezszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és száma,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatosan: igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról, munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok,
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok,
- az E biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamerarendszer által rögzített adatok,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén: jogviszony jellege, munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység,
- az Mt. 120. §-a alapján járó pótszabadság igénybevételeivel kapcsolatosan: a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodás megállapítását igazoló okmány fénymásolata, fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata.

2.3. Betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat az Egyesület csak az Mt-ben meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése céljából kezelhet.

2.4. Az Egyesület a munkavállalók személyes okmányairól az érintett munkavállaló kifejezett, egyértelmű, írásbeli hozzájárulása alapján, adategyeztetés céljából fénymásolatot vagy szkennelt képet készíthet.

2.5. A munkavállalók adatai kezelésének jogalapja: szerződés teljesítése.

2.6. Az Egyesület a munkavállalók adatait a munkaviszony megszűnését követő 3 évig, illetve munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a társadalombiztosítási jogszabályokban meghatározott határidőig, papíralapon és elektronikusan is kezelheti.

2.7 A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az Egyesület munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

3. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

3.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A tájékoztató mintáját jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

3.2. A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat az Egyesület mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltheti a munkavállalókkal.

3.3. Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

3.4. A személyes adatok kezelésének jogalapja: a munkáltató jogos érdeke. Ilyen jogos érdek lehet különösen, de nem kizárólag az, hogy a megfelelő és hatékony munkavégzés érdekében az Egyesület olyan személyt foglalkoztasson az adott munkakörben, aki rendelkezik az annak betöltéséhez, illetve a munkakörbe tartozó feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükséges készségekkel és képességekkel.

Az Egyesületnek a vizsgálat előtt érdekmérlegelési tesztet kell végeznie. Ennek során az Egyesület jogos érdekének rögzítése mellett meg kell határozni, hogy a munkavállalók milyen jogait, érdekeit érinti az alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés.

Az Egyesületnek a teszt során vizsgálnia kell, hogy a választott módszer alkalmas-e a cél elérésére, arányosan korlátozza-e a munkavállalók jogait, és amennyiben igen, milyen indokok alapján. Az alkalmassági vizsgálat szükségességét az Egyesületnek meg kell indokolnia. A teszteredményből a munkaviszonnyal kapcsolatos, releváns adatot kell kapni. Az adatkezelésnek célhoz kötöttnak kell lennie, vagyis csak akkor jogszerű, ha az adott vizsgálatnak az elvégzése szükséges a munkaviszony létesítése, fenntartása szempontjából. A mérlegelés elvégzése alapján kell megállapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat.

3.5. Az Egyesület a munkaköri alkalmassággal összefüggő adatokat munkaviszony létesítése, fenntartása és munkakör betöltése céljából, a munkaviszony megszűnését követő 3 évig kezelheti.

3.6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az Egyesület csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, a vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

4. Erkölcsi bizonyítványok

4.1. Az Egyesület a munkaviszony létesítését, illetve fenntartását erkölcsi bizonyítvány bemutatásához kötheti, amennyiben az erkölcsi alkalmasság igazolása valamely ágazati jogszabályban meghatározottak szerint, az adott munkakör betöltéséhez elengedhetetlen.

4.2. Az erkölcsi bizonyítvány tartalmát és érvényességét az Egyesület vezető tisztségviselője ellenőrzi.

4.3. Ha az érintett az Egyesület által meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése vagy fenntartása érdekében benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát, úgy abban az esetben az Egyesület a döntés meghozatalát követően az erkölcsi bizonyítványt az érintettnek visszaadja.

Munkaviszony létesítése vagy fennállása esetén az Egyesület az erkölcsi bizonyítvány számát és kiállításának dátumát, valamint az erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítóját rögzíti, annak érdekében, hogy az Egyesület igazolni tudja, hogy megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét, és milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a munkavállalót.

5. A munkavállalók hozzátartozói adatainak kezelése a munkaviszonnyal összefüggésben

5.1. Az Egyesület a munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezelheti kedvezmények – pl. pótszabadság, családi adókedvezmény, iskolakezdesi támogatás – érvényesítése céljából.

5.2. A hozzátartozók személyes adatai közül csak azok vehetők fel és kezelhetők, amelyek az adott kedvezmény igénybevételéhez szükségesek, így különösen a munkavállaló hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, és elérhetősége.

5.3. Abban az esetben, ha a munkavállaló adja meg a hozzátartozó adatait, úgy köteles az adatkezeléshez a hozzátartozó hozzájárulását megszerezni, amellyel az Egyesület igazolni tudja, hogy a hozzátartozó adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat mintáját jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

5.4. Az Egyesület a munkavállalók hozzátartozóinak adatait az érintett hozzájárulása alapján kezelheti.

5.5. Az Egyesület a munkavállalók hozzátartozóinak adatait a munkaviszony megszűnését követő 3 évig, illetve munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a társadalombiztosítási jogszabályokban meghatározott határidőig, papíralapon és elektronikusan is kezelheti.

5.6. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az Egyesület munkaugyi feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

6. A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

6.1. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

6.1.1. Ha az Egyesület számítógépet, laptopot, tabletet bocsát a munkavállaló rendelkezésére, ezen eszközöket a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatainak ellátásával összefüggésben használhatja.

6.1.2. A fenti eszközöket a munkavállaló személyes célra nem használhatja, azokon a munkavállaló a munkavégzéssel össze nem függő személyes adatot, levelezést, dokumentumot nem kezelhet és nem tárolhat.

6.1.3. Az Egyesület jogosult a számítógép, laptop, tablet a laptop tartalmáról biztonsági mentést készíteni, és tartalmát, használatát rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzésre a jelen fejezet 6.6. pontjában foglalt rendelkezések irányadóak.

6.2. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

6.2.1. Ha Az Egyesület céges mobiltelefont bocsát a munkavállaló rendelkezésére, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatainak ellátásával összefüggésben használhatja.

6.2.2. A céges mobiltelefont a munkavállaló személyes célra nem használhatja, azon a munkavállaló a munkavégzéssel össze nem függő személyes adatot, levelezést, fényképet, stb. nem kezelhet és nem tárolhat. Ezen rendelkezés alól kivételt képeznek a céges mobiltelefonon folytatott magáncélú hanghívások, melyek a személyes adatok kezelése tekintetében biztonsági kockázatot nem jelentenek.

6.2.3. Az Egyesület jogosult a céges mobiltelefon teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzésre a jelen fejezet 6.6. pontjában foglalt rendelkezések irányadóak.

6.3. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

6.3.1. Ha az Egyesület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatainak ellátásával – így különösen az Egyesület más munkavállalóival, illetve az Egyesület képviselőjében eljárva ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel való kapcsolattartással – összefüggésben használhatja.

6.3.2. A munkavállaló a céges e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban nem munkavégzéssel összefüggő leveleket nem tárolhat.

6.3.3. Az Egyesület jogosult a céges e-mail címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

6.3.4. Az Egyesület jogosult a céges e-mail fiók használatát rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzésre a jelen fejezet 6.6. pontjában foglalt rendelkezések irányadóak.

6.4.A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

6.4.1. A munkavállaló munkaidőben csak a munkaköri feladataival kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot az Egyesület megtiltja.

6.4.2. A munkaköri feladatként az Egyesület nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Egyesület, a munkavállaló a regisztráció során megadott hozzáférési adatokat köteles az Egyesület részére átadni. Amennyiben a munkavállaló személyes adatainak megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését az Egyesület köteles kezdeményezni.

6.4.3. Az Egyesület jogosult az internethasználatot rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzésre a jelen fejezet 6.6. pontjában foglalt rendelkezések irányadóak.

6.5.Kivételek kezelése, eltérés az általános szabályoktól

6.5.1. A munkavállaló kérheti, hogy az Egyesület a jelen fejezet 6.1., 6.2., 6.3. és 6.4. pontjaiban foglalt szabályoktól számára eseti, időszakos vagy általános eltérést engedélyezzen. A munkavállaló kérelmében az eltérés engedélyezésének indokait köteles megjelölni.

6.5.2. A jóváhagyást az Egyesület vezető tisztségviselője vagy az általa megnevezett felelős személy adhatja meg, az eltéréssel esetlegesen felmerülő kockázatok és várható hatások mérlegelését követően.

Az eltéréssel összefüggő egyedi szabályokat írásba kell foglalni, és rögzíteni kell az eltérés engedélyezésének indokait, időtartamát és az ügy szempontjából egyéb lényeges körülményeket.

6.6.A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésére vonatkozó közös szabályok

6.6.1. Az Egyesület jogosult a munkavállalók rendelkezésére bocsátott technikai eszközöket (ideértve: céges számítógép, laptop, tablet, céges mobiltelefon, céges e-mail fiók, munkaidőben történő internethasználat) és azok használatát rendszeresen ellenőrizni.

6.6.2. Az ellenőrzés célja a technikai eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának, továbbá a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a jelen Szabályzatban megfogalmazott biztonsági irányelvek teljesülésének érdekében.

6.6.3. Az ellenőrzésre az Egyesület vezető tisztségviselője, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

6.6.4. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót az ellenőrzés alapjául szolgáló munkáltatói érdekről, az ellenőrzést végző személyéről, az ellenőrzés szabályairól és menetéről, a munkavállaló jogairól és a jogorvoslati lehetőségekről.

Ha jelen Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a rendelkezésére bocsátott technikai eszközöket nem munkavégzéssel összefüggő célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje.

6.6.5. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott technikai eszközök jelen Szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben az Mt-ben rögzített munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatja.

6.6.6. A munkavállaló a rendelkezésére bocsátott technikai eszközök ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban jelen Szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében rögzített jogokkal élhet.

6.6.7. Az ellenőrzéssel összefüggésben megismert adatok kezelésének jogalapja: a munkáltató jogos érdeke. Ilyen jogos érdek lehet különösen, de nem kizárólag:

- üzleti titok és az Egyesület által kezelt adatok védelme: a magáncélú használat nem csupán a magánadatoknak cég általi megismerését teszi lehetővé, hanem magas fokú biztonsági kockázatot is jelenthetnek. Az e-mail (levelező rendszer), az internet magáncélú használata, vagy az Egyesület számítástechnikai eszközein

végrehajtott magáncélú művelet vírusfertőzéshez, adatszivárgáshoz vagy végleges adatvesztéshez vezethet, mely az Egyesület üzleti titkainak, illetve az Egyesület által kezelt adatoknak a biztonságát veszélyezteti.

- a munkavállaló ellenőrzése a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében az Mt. 11. § alapján.

6.6.8. Az Egyesületnek az ellenőrzés előtt érdekmérlegelési tesztet kell végeznie. Ennek során pontosan meg kell határozni az Egyesület érvényesíteni kívánt jogos érdekét, valamint azt, hogy a munkavállalók milyen jogait, érdekeit érinti az ellenőrzés.

Az Egyesületnek a teszt során vizsgálnia kell, hogy az ellenőrzés szükséges-e, illetve alkalmas-e a cél elérésére, arányosan korlátozza-e a munkavállalók jogait, és amennyiben igen, milyen indokok alapján. Ezen feltételek teljesülése érdekében az Egyesület különösen alábbiakat rögzíti:

- Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét be kell tartani, ezért az Egyesület lépcsőzetes ellenőrzési rendszert alkalmaz annak érdekében, hogy az ellenőrzés a lehető legkisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját. Amennyiben a körülményekből (pl. az e-mail tárgyából, a dokumentum elnevezéséből, létrehozásának időpontjából, a megtekintett honlap címéből) egyértelműen, kétséget kizáróan megállapítható, hogy az adat nem munkavégzési célú használatra függ össze, az Egyesület az e-mail, dokumentum, stb. tartalmát nem ismerheti meg - kivéve, ha adatvédelmi szempontból biztonsági kockázat valószínűsíthető.
- Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során (pl. az e-mail, dokumentum elolvasásakor), így a munkavállaló jelezheti, ha az ellenőrzés nem munkavégzési céllal összefüggő adatot érintene.

Amennyiben a teszt eredményeként megállapítható, hogy a munkáltatói jogszerű érdek magasabb rendű, mint a munkavállalók magánszféra tiszteletben tartásához, személyes adatok védelméhez való joga, úgy az ellenőrzés lefolytatható.

6.6.9. Az Egyesület az ellenőrzéssel összefüggésben megismert adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, de legkésőbb az ellenőrzéssel összefüggő igény elévüléséig kezelheti.

6.6.10. Az Egyesület a munkavállalók rendelkezésére bocsátott eszközök ellenőrzése során kezelt adatokat papíralapon és elektronikusan is kezelheti.

6.6.11. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, munkáltatói jogkör gyakorlója, rendszergazda.

7. A munkavállalók adatainak átadása az Egyesület szerződött partnerei részére

7.1. Amennyiben meghatározott munkakörhöz kapcsolódóan az Egyesület valamely szerződő partnere az Egyesület tevékenységével összefüggő, szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében, vagy biztonsági okokból – pl. beléptető rendszer alkalmazásával, biztonsági szolgálat általi ellenőrzéssel – a munkavállalók egyes személyes adatainak kezelésére válhat jogosulttá, az Egyesület erről a munkavállalót köteles tájékoztatni.

7.2. A tájékoztatásban meg kell jelölni:

- az Egyesület szerződő partnerét, aki részére a munkavállaló adatai továbbításra kerülnek,
- az adatok továbbításának indokait, és
- a továbbított személyes adatok körét.

A tájékoztatási kötelezettségnek az Egyesület a jelen szabályzat 4. számú melléklete szerinti minta alkalmazásával tesz eleget.

7.3. Az adatkezelés (adattovábbítás) jogalapja: szerződés teljesítése.

7.4. Az adatok címzettje az Egyesület – a munkavállaló részére adott tájékoztatásban megjelölt – szerződéses partnere.

8. GPS navigációs rendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés

8.1. Amennyiben az Egyesület GPS navigációs rendszert alkalmaz, a munkavállaló által vezetett gépjármű rendszámára, a megtett útvonalra és távolságra, a gépjárműhasználat idejére és a tartózkodási helyre vonatkozó adatokat kezelheti. A rendszer által tárolt adat a gépjárművet vezető munkavállaló személyes adatának is minősül, mivel az adatok alapján következtetéseket lehet levonni a munkavállalóra is (pl. mikor, milyen útvonalon haladt, mennyi idő alatt milyen távolságot tett meg).

8.2. Az Egyesület a rendszert logisztikai, munkaszervezési, személy- és vagyonbiztonsági célból alkalmazhatja, és a jármű helyzetének meghatározását kell szolgálnia.

A munkavállaló követésére a rendszer nem használható, és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. Ha a munkavállaló a járművet munkaidőn kívül is magánál tarthatja és használhatja, számára lehetőséget kell adni arra, hogy a munkaidő leteltével a GPS-t kikapcsolja.

8.3. Az Egyesület köteles a munkavállalót a GPS navigációs rendszer alkalmazásával összefüggésben

tájékoztatni. A tájékoztatásban meg kell jelölni:

- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelt adatok körét,
- az adatok megismerésére jogosult személyek körét,
- azt, hogy milyen szabályok szerint kerülhet sor az adatok megismerésére, és mi az eljárás menete,
- amennyiben a munkáltató az Mt. 11. §-ával összhangban végez ellenőrzést, akkor az ellenőrzés szabályait,
- az adatkezelés időtartamát,
- a munkavállaló jogait és jogorvoslati lehetőségeit a GPS rendszer alkalmazásával együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A tájékoztatási kötelezettségnek az Egyesület a jelen szabályzat 4. számú melléklete szerinti minta alkalmazásával tesz eleget.

8.4. A rendszer alkalmazásával összefüggésben megismert adatok kezelésének jogalapja: a munkáltató jogos érdeke. Ilyen jogos érdek lehet különösen, de nem kizárólag:

- egyes munkakörök esetében a munkafolyamatok hatékony megszervezése,
- az Egyesület vagyonának, a gépjármű által szállított árunak a védelme (pl. jelentős összegű készpénz, nagy értékű vagyontárgy, veszélyes áru szállítása esetén, vagy a gépjármű, illetve annak értéke ezt kifejezetten indokolja),
- a munkavállaló ellenőrzése a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében az Mt. 11. § alapján.

8.5. Az Egyesületnek a rendszer bevezetése előtt érdemrlegelési tesztet kell végeznie. Ennek során pontosan meg kell határozni az Egyesület érvényesíteni kívánt jogos érdekét, valamint azt, hogy a munkavállalók milyen jogait, érdekeit érinti a GPS navigációs rendszer alkalmazása.

Az Egyesületnek a teszt során vizsgálnia kell, hogy a rendszer alkalmazása szükséges-e, illetve alkalmas-e a cél elérésére, arányosan korlátozza-e a munkavállalók jogait, és amennyiben igen, milyen indokok alapján. Ezen feltételek teljesülése érdekében az Egyesület különösen az alábbiakat rögzíti:

- Az adatok megismerése során törekedni kell arra, hogy az eljárás a lehető legkisebb mértékben érintse a munkavállaló magánszféráját, ezért – amennyiben lehetséges – az Egyesület által megjelölt jogos érdek szempontjából releváns adatok keletkezésének kezdő és befejező időpontját lehető legpontosabban meg kell határozni. Az eljárás során csak azok az adatok ismerhetők meg, amelyek ezen két időpont között keletkeztek.
- Amennyiben az eljárás körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az eljárás során.

Amennyiben a teszt eredményeként megállapítható, hogy a munkáltatói jogszerű érdek magasabb rendű, mint a munkavállalók magánszféra tiszteletben tartásához, személyes adatok védelméhez való joga, úgy a rendszer alkalmazható.

8.6. A rendszer által rögzített adatokat legkésőbb a rögzítés technológiája által biztosított időtartam utolsó napján meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Jogsértés észlelése esetén az Egyesület az adatokat az igény elévüléséig, papíralapon és elektronikusan is kezelheti.

8.7. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, a munkavállaló felett munkáltatói jogkört gyakorló személy, az Egyesület azon munkavállalói, akiknek munkakörébe a rendszer működtetésével összefüggő feladatok tartoznak, és a GPS navigációs rendszer üzemeltetője.

9. A munkavállalók tájékoztatása

9.1. Az Egyesület a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen Szabályzat 4. számú melléklete szerinti tájékoztató

átadásával tájékoztatja a munkavállalót:

- személyes adatainak kezeléséről,
- az adatfeldolgozóról,
- a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról.

9.2. Jelen Szabályzat hatálybalépésekor az Egyesületnél már munkaviszonyban álló munkavállalók részére a fenti tájékoztatót a Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg szintén át kell adni.

V. FEJEZET ONLINE TEVÉKENYSÉGEKKEL, SZOLGÁLTATÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

1. Az Egyesület honlapján történő látogatással összefüggő adatkezelés - tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

1.1. Általános tájékoztatás a sütikről

1.1.1. A süti (angolul cookie) a meglátogatott weboldal által küldött információcsomag, mely a böngészőn keresztül a látogató számítástechnikai eszközén jön létre, és előre meghatározott érvényességi ideig tárolásra kerül. A sütiket a honlapot kiszolgáló webszerver hozza létre a böngésző segítségével a látogató gépén a honlap első megnyitásakor, majd a böngésző visszaküldi a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával, így teremtve egyértelmű kapcsolatot a látogató és a honlap között. A süti alkalmazása biztosítja a látogató egyes adatai lekérdezésének, valamint a böngészőben végrehajtott internethasználata nyomon követésének lehetőségét.

A sütik által pontosan meghatározható az érintett felhasználó érdeklődési köre, internet használati szokásai, honlap-látogatási története. A sütik önmagukban a felhasználó név szerinti azonosítására nem képesek, kizárólag a látogató számítástechnikai eszközének felismerésére alkalmasak, azonban segítségükkel a felhasználóról pontos profil készíthető.

1.1.2. A sütik fajtái:

- Ideiglenes / munkamenet sütik (session / navigation cookie): érvényességi ideje kizárólag a felhasználó aktuális munkamenetére korlátozódik, céljuk az adatvesztés megakadályozása (például egy hosszabb űrlap kitöltése során). A munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával automatikusan törlődik a látogató eszközéről.
- Használatot elősegítő sütik (functional cookies): a weboldal funkcionalitását javítják azáltal, hogy megjegyzik a felhasználó választásait, böngészőjének az adott oldalra vonatkozó beállításait.
- Teljesítményt biztosító sütik (preferences cookie): a jobb felhasználói élmény biztosítása, a látogatói élmény növelése érdekében információkat gyűjtenek a felhasználó meglátogatott weboldalon belüli viselkedéséről, eltöltött idejéről, kattintásairól.
- Statisztikai / reklám sütik (analytic / marketing cookie): A statisztikai vagy reklámkiszolgáló sütik segítik a látogatók viselkedésének megértését azáltal, hogy anonim adatot gyűjtenek, melyekből jelentéseket hozhatnak létre és/vagy közvetlen célzott hirdetések megjelenítését teszik lehetővé a honlapon. Ezek a sütik általában a látogatóról profil készítését teszik lehetővé (profilkészítő cookie).

1.1.3. A sütik forrása lehet:

- Saját cookie: ezeket a cookie-kat az a weboldal hozza létre, amelyet a felhasználó az adott pillanatban éppen meglátogat, azaz jelen esetben az Egyesület honlapja.
- Harmadik féltől származó cookie: amikor egy felhasználó meglátogat egy oldalt, egy másik fél aktiválja a cookie-t a honlapon keresztül, és ezáltal hozzá is férhet a cookie-ban tárolt információhoz vagy a látogatóról adatot gyűjthet. A leggyakoribb szolgáltatások, melyek ebbe a kategóriába tartoznak: Google Analytics, Facebook Like Box, Facebook Pixel, és általában a célzott reklám kiszolgáló és statisztikai célú, valamint profilalkotást lehetővé tevő sütik kibocsátói.

1.1.4. A süti használatának elfogadása, engedélyezése nem tehető kötelezővé. Fel kell hívni a látogató figyelmét, hogy saját internet böngészőjében letilthatja vagy engedélyezheti a cookie-k használatát, a korábban már engedélyezett sütiket, azok érvényességi idejének lejártát megelőzően pedig törölheti. Ugyanakkor tájékoztatni kell a látogatót, hogy előfordulhat azonban, hogy valamennyi süti elutasítása egyes weboldalak használhatóságát korlátozhatja.

A törlésre vonatkozó tájékoztató mellett az Egyesület a honlapján feltünteti azt a linket, amelyen keresztül a felhasználók megismerhetik, hogy a leggyakrabban használt böngészőkben hol találják meg a süti kezelését. Ilyen link: [https://support.norton.com/sp/hu/hu/home/current/solutions/v57840314 NortonM Retail 1 hu hu](https://support.norton.com/sp/hu/hu/home/current/solutions/v57840314_NortonM_Retail_1_hu_hu)

1.2. Tájékoztatás az Egyesület honlapján alkalmazott sütikről, illetve a látogatással összefüggő adatkezelésről

1.2.1. Amennyiben az Egyesület honlapot üzemeltet, a látogatót a honlapon tájékoztatni kell a süti alkalmazásáról, és ehhez – az alábbi kivételekkel - hozzájárulást kell kérni.

Nem szükséges beszerezni a hozzájárulást a

- felhasználó által rögzített adatokat tároló sütikhez (user-input cookies),
- hitelesítési munkamenet sütikhez (authentication cookies),
- felhasználó-központú biztonsági sütikhez (user centric security cookies),
- multimédia munkamenet lejátszó sütikhez (multimedia player session cookies),
- terheléskiegyenlítő munkamenet sütikhez (load balancing session cookies),
- a felhasználói felület testreszabását segítő munkamenet-sütikhez (user interface customization cookies).

Ezen süti alkalmazása esetén csak tájékoztatni kell az érintetteket.

Minden egyéb célú süti alkalmazása során – különösen a felhasználók profiljainak létrehozását célzó és a felhasználó böngészési szokásain alapuló hirdetési üzenetek megjelenítésére használt süti esetén – a felhasználó előzetes beleegyezése szükséges és a felhasználó kifejezett hozzájárulását kell kérni.

A tájékoztatás során az Adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni.

Az érintett külön, az erre vonatkozó négyzet (checkbox) bejelölésével nyilatkozik arról, hogy:

- az Egyesület Adatkezelési tájékoztatóját megismerte, annak rendelkezéseit elfogadta,
- a süti alkalmazásához, és az ezzel összefüggő adatkezeléshez hozzájárul.

Valamennyi süti esetében külön-külön checkbox-ot kell alkalmazni.

A négyzetek Egyesület általi előre bejelölése tilos, azt kizárólag az érintett az aktív tevékenységével teheti meg.

A hozzájárulást igénylő süti addig nem települhetnek a felhasználó gépére, ameddig az Egyesület vagy a honlap üzemeltetője be nem szerezte az érintett hozzájárulását. Ennek következménye lehet, hogy a felhasználók addig nem férhetnek hozzá a weboldal bizonyos részeihez, ameddig nem nyilatkoznak a süti elfogadásáról vagy tiltásáról.

A honlapon használt sütikkel összefüggő tájékoztatáshoz az Egyesület az 5. számú melléklet szerinti Cookie-adatlapot alkalmazza.

Az Egyesület a cookie-k esetében is köteles a süti alkalmazásához adott érintetti hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

1.2.2. A süti által elérhető információktól függetlenül az Egyesület honlapjának látogató általi használatával összefüggésben az Egyesület az alábbi adatokat kezelheti:

- a látogató IP címe és/vagy mobilhálózati információk,
- a böngésző típusa, verzió száma és az alapértelmezett nyelve,
- az operációs rendszer típusa, verzió száma,
- a használt eszköz típusa,
- a meglátogatott oldalak,
- a látogatás dátuma, időpontja,
- a hivatkozó honlap, ahonnan a látogató érkezett,
- az internet szolgáltató host neve és címe,
- az oldalon történő kattintások.

Az IP cím alapján a tartózkodási hely megállapítása is megtörténhet, változó szintű pontossággal.

1.2.3. Munkamenet süti esetében az adatkezelés célja a honlap megfelelő működésének biztosítása. Az adatkezelés időtartama kizárólag a látogató aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet végeztével, illetve a böngésző bezárásával a süti automatikusan törlődik a számítógépről.

Az adatkezelés jogalapja az Elkertv. 13/A. § (3) bekezdése, mely szerint a szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az Elkertv-ben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

1.2.4. Használatot elősegítő sütik (functional cookies) esetében az adatkezelés célja a weboldal funkcionalitásának javítása azáltal, hogy megjegyzi a felhasználó választásait, böngészőjének az adott oldalra vonatkozó beállításait, ennek eredményeként a honlap működési hatékonysága növelhető.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adatkezelés időtartama a süti érintett általi törlésének időpontjáig terjed.

1.2.5. Teljesítményt, látogatói élményt fokozó sütik (preferences cookie) esetében az adatkezelés célja a honlap felhasználóinak azon célú elemzése, mely lehetővé teszi a honlap látogató orientált fejlesztését a felhasználói élmény növelése érdekében.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adatkezelés időtartama a süti érintett általi törlésének időpontjáig terjed.

1.2.6. Analitikai, reklám sütik (analytic / marketing cookie) célja a látogatók viselkedésének elemzése, megértése, továbbá anonim adatok gyűjtése statisztikai céllal és/vagy célzott hirdetések kiszolgálásához.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adatkezelés időtartama a süti érintett általi törlésének időpontjáig terjed.

1.2.7. Az adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, a honlap működtetésével összefüggő feladatokat ellátó munkavállalói, IT szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozója, és a süti kibocsátója.

2. Az Egyesület honlapján történő regisztrációval összefüggő adatkezelés

2.1. Amennyiben az Egyesület honlapot üzemeltet, és azon regisztráció lehetőségét is biztosítja, a látogató előzetes tájékoztatását követően kezelheti az érintett regisztrációs űrlapon megadott adatait.

A regisztrációs folyamat kezdetekor fel kell hívni az érintett figyelmét, hogy a regisztrációs űrlap kitöltése önkéntes, még abban az esetben is, ha szerződés teljesítéséhez szükséges. Szerződéses kötelezettség teljesítéséhez az érintett a neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, és – eltérő adatok megadása esetén – számlázási / postázási név és cím rögzítésével regisztrálhat.

A regisztráció során az Adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni.

Az adatok érintett általi rögzítését követően, de még az adatok tárolását megelőzően az érintett külön, az erre vonatkozó négyzetek (checkbox) bejelölésével nyilatkozik arról, hogy:

- az Egyesület Adatkezelési tájékoztatóját megismerte, annak rendelkezéseit elfogadta,
- a fent megadott személyes adatai kezeléséhez hozzájárul.

A négyzetek Egyesület általi előre bejelölése tilos, azt kizárólag az érintett az aktív tevékenységével teheti meg.

2.2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az érintett számára biztosítani kell közvetlenül (online űrlap) vagy közvetve (írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozat által) a „Regisztráció törlése” lehetőségét. Már a regisztrációs folyamat során fel kell hívni az érintett figyelmét, hogy bármikor kérheti a regisztráció törlését, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ezzel egyidejűleg fel kell hívni az érintett figyelmét, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonása esetén az érintett valamennyi személyes adatát haladéktalanul törölni kell.

2.3. Az adatkezelés célja: a honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése.

2.4. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, ügyfélszolgálattal, marketing tevékenységével, számlázással és számviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói, és az Egyesület IT szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozója.

2.5. A személyes adatok tárolásának időtartama a regisztráció aktív fennállásáig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig (törlési kérelméig) terjed.

3. Hírlevél szolgáltatással összefüggő adatkezelés

3.1. Amennyiben az Egyesület honlapot üzemeltet, és azon hírlevél szolgáltatás igénybevételének lehetőségét is biztosítja, a látogató mint érintett a neve és e-mail címe rögzítésével iratkozhat fel az Egyesület hírlevél (e-mail marketing) szolgáltatására.

A feliratkozás során az Adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni.

Az adatok érintett általi rögzítését követően, de még az adatok tárolását megelőzően az érintett külön, az erre vonatkozó négyzetek (checkbox) bejelölésével nyilatkozik arról, hogy:

- az Egyesület Adatkezelési tájékoztatóját megismerte, annak rendelkezéseit elfogadta,
- a fent megadott személyes adatai kezeléséhez hozzájárul.

A négyzetek Egyesület általi előre bejelölése tilos, azt kizárólag az érintett az aktív tevékenységével teheti meg.

Hírlevél, blogértesítő vagy bármely más feliratkozáson alapuló marketing célú megkeresést kizárólag kétlépcsős azonosítást (double opt-in) alkalmazó rendszer használata mellett lehet lefolytatni, azaz feliratkozás esetén előbb egy megerősítő e-mailt kell az érintett részére küldeni, melyben visszaigazolhatja a feliratkozási szándékát. Így az Egyesületnek lehetősége van azon rosszindulatú regisztrációk kiszűrésére, melynek során ismeretlenek harmadik személy nevével és e-mail címével visszaélve mások nevében regisztrálnak bizonyos szolgáltatásokra.

A visszaigazolásra nem kerülő feliratkozásokat 48 órán belül el kell távolítani az adatbázisból.

3.2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az érintett számára biztosítani kell közvetlenül (online űrlap) vagy közvetve (írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozat által) a hírlevél „Feliratkozás” lehetőségét, és az érintettet ennek lehetőségéről és módjáról a kiküldött marketing anyagokban is tájékoztatni kell. Már a feliratkozási folyamat során fel kell hívni az érintett figyelmét, hogy bármikor kérheti a feliratkozás törlését, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ezzel egyidejűleg fel kell hívni az érintett figyelmét, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonása esetén az érintett hírlevél feliratkozással kapcsolatos valamennyi személyes adatát haladéktalanul törölni kell.

3.3. Az adatkezelés célja: információs anyag (hírlevél, blogértesítő, direkt marketing) küldése az Egyesület tevékenységével (termékek, szolgáltatások) kapcsolatban.

3.4. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, ügyfélszolgálattal, marketing tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, és az Egyesület IT szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozója.

3.5. A személyes adatok tárolásának időtartama a hírlevél szolgáltatás fennállásáig, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonásáig (törlési kérelméig) terjed.

4. Nyereményjátékban történő részvétellel összefüggő adatkezelés

4.1. Amennyiben az Egyesület honlapot üzemeltet, és azon nyereményjáték jellegű szolgáltatást hirdet meg, a látogató mint érintett a neve és e-mail címe rögzítésével jelentkezhet az Egyesület által meghirdetett nyereményjátékban történő részvételre.

A feliratkozás során az Adatkezelési tájékoztatót, valamint a nyereményjáték szabályzatát egy-egy linkkel elérhetővé kell tenni.

Az adatok érintett általi rögzítését követően, de még az adatok tárolását megelőzően az érintett külön, az erre vonatkozó négyzetek (checkbox) bejelölésével nyilatkozik arról, hogy:

- az Egyesület Adatkezelési tájékoztatóját, illetve a nyereményjáték szabályzatát megismerte, annak rendelkezéseit elfogadta,
- a fent megadott személyes adatai kezeléséhez hozzájárul.

A négyzetek Egyesület általi előre bejelölése tilos, azt kizárólag az érintett az aktív tevékenységével teheti meg.

4.2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az érintett számára biztosítani kell közvetlenül (online űrlap) vagy közvetve (írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozat által) a játékban való részvételi szándékának visszavonási lehetőségét, mely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ezzel egyidejűleg fel kell hívni az érintett figyelmét, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonása esetén az érintett nyereményjátékkal kapcsolatos valamennyi személyes adatát haladéktalanul törölni kell.

4.3. Az adatkezelés célja: a nyereményjáték nyertesének megállapítása, értesítése.

4.4. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, ügyfélszolgálattal, marketing tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

4.5. A személyes adatok tárolásának időtartama

- a nyertes – a nyeremény átvétele érdekében történő – jelentkezésére megállapított határidő elteltéig,
- az érintett hozzájárulásának (jelentkezésének) visszavonásáig, illetve
- a nyeremény átvétele esetén számviteli kötelezettségek teljesítése céljából az átvételt követő 8 évig terjed.

5. Az Egyesület webáruházában történő vásárlással összefüggő adatkezelés

5.1. Az Egyesület a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések betartása mellett – amennyiben honlapot üzemeltet-honlapján jogosult webáruházat (online kereskedelmi rendszer) működtetni. A webáruházban történő vásárlás esetén az Egyesület a vásárló alábbi személyes adatait kezelheti:

- név,
- lakcím,
- adószám,
- számlázási név és cím,
- szállítási cím,
- telefonszám,
- e-mail cím.

A vásárlás során az Adatkezelési tájékoztatót és az Egyesület tevékenységére vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket egy linkkel elérhetővé kell tenni.

Az adatok érintett általi rögzítését követően, de még az adatok tárolását megelőzően az érintett külön, az erre vonatkozó négyzetek (checkbox) bejelölésével nyilatkozik arról, hogy:

- az Egyesület Adatkezelési tájékoztatóját megismerte, annak rendelkezéseit elfogadta,
- az Egyesület tevékenységére vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) elfogadta,
- a fent megadott személyes adatai kezeléséhez hozzájárul.

Amennyiben az Egyesület kizárólag elektronikus számlát állít ki a vásárló részére, ennek tényéről a vásárlót előzetesen tájékoztatni kell, és ehhez is kérni kell a vásárló aktív hozzájárulását.

A négyzetek Egyesület általi előre bejelölése tilos, azt kizárólag az érintett az aktív tevékenységével teheti meg.

5.2. Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

5.3. Az adatkezelés célja: szerződés megkötése, teljesítése, vásárlóval történő kapcsolattartás.

5.4. A személyes adatok címzettjei: a Egyesület vezető tisztségviselője, ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

5.5. A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződés teljesítését / megszűnését követő 5 évig terjed.

5.6 Webáruház üzemeltetésének esetén az Egyesületet a fenti kötelezettségek mellett további, jelen Szabályzat keretein túlmutató tájékoztatói és nyilvántartási kötelezettségek is terhelik, melynek szükség szerint külön szabályzat és tájékoztató megalkotásával tesz eleget.

6. Direkt marketing tevékenységgel (közvetlen üzletszerzéssel) összefüggő adatkezelés

6.1. Amennyiben az Egyesület direkt marketing tevékenységet folytat, az Üzletszerz. tv alapján a kapcsolatfelvételi listájában a közvetlen üzletszerzés céljából küldendő küldemények fogadásához való hozzájárulás beszerzése érdekében legfeljebb az ügyfél nevét, lakcímét, elektronikus levélcímét, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát kezelheti.

Az Egyesület a jogszerű tevékenysége végzéséhez szükséges listákat az Üzletszerz. tv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott forrásból veheti át.

6.2. Az Egyesület a megkeresésben:

- közli az érintettel, hogy mely adatai milyen módon kerültek a birtokába,
- felhívja az érintett figyelmét, hogy indoklás nélkül jogosult megtiltani adatainak az Egyesület bármely adatbázisában történő szerepeltetését, közvetlen üzletszerzési - illetőleg azon belül meghatározott konkrét - célra történő felhasználását, harmadik személynek történő átadását,
- felhívja az érintett figyelmét, hogy kérheti személyes adatainak az Egyesület bármely adatbázisában történő kezelésének megszüntetését,
- kéri az érintett önkéntes, egyértelmű és kifejezett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez, illetve a közvetlen üzletszerzési célra történő felhasználásához.

Az Egyesület közvetlen üzletszerzés útján reklámot az érintettel kizárólag az érintett hozzájárulása alapján közölhet.

6.3. A személyes adatok kezelésének célja: az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódó direkt marketing tevékenység folytatása.

6.4. Az adatkezelés jogalapja: jogszabály - az Üzletszerz. tv. – rendelkezései.

6.5. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

6.6. A személyes adatokat az Egyesület az Üzletszerz tv. rendelkezéseinek betartása mellett addig kezelheti, amíg az érintett azt meg nem tiltja.

7. Ügyfélszolgálati ügyintézésrel kapcsolatos adatkezelés

7.1. Az adatkezelés célja: tájékoztatás, kapcsolattartás, azonosítás, szerződések teljesítése, üzleti célok megvalósítása.

7.2. Az érintettek köre: az Egyesülettel e-mailben, telefonon, űrlap formájában, közösségi oldalon, személyesen, egyéb módon kapcsolatba lépő személyek, vagy szerződéses jogviszonyban álló valamennyi érintett.

7.3. Az adatkezeléssel érintett adatok köre: a kapcsolatfelvétel során az érintett által megadott vagy az ügyintézés céljának megvalósulásához Egyesület által bekért személyes adatok.

7.4. Az Egyesület által biztosított kommunikációs csatornákon (űrlap, e-mail, telefon, stb.) tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a megkeresés céljának teljesülése érdekében kezeli.

7.5. Az adatkezelés jogalapja:

- szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont): amennyiben az érintett általi kapcsolatfelvétel az Egyesülettel már fennálló, illetve megkötésre kerülő szerződéssel függ össze,
- az érintett hozzájárulása: egyéb –pl. általános tájékoztatás kérése – esetekben.

7.6. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, ügyfélszolgálati, értékesítési, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

7.7. A személyes adatokat, amennyiben jogszabály más határidőt nem ír elő és az adatkezelés más céllal összefüggésbe nem hozható, az Egyesület az érintett általi kapcsolatfelvétel céljának teljesülésig kezelheti. Az Egyesület a cél megvalósulását követő 30 napon belül intézkedik az adatok törléséről.

8. Közösségi oldalakkal kapcsolatos adatkezelés

8.1. Az adatkezelés célja: A közösségi oldalakon az Egyesület honlapjának egyes tartalmi elemeinek vagy magának a honlapnak, illetve az Egyesület termékeinek, akcióinak a megosztása, népszerűsítése.

8.2. Az érintettek köre: Valamennyi érintett, aki regisztrált a Facebook, Google+, Twitter, Pinterest, Youtube, Instagram, stb. közösségi oldalakon, és „Like”-olja az Egyesület honlapját, vagy követi közösségi oldalát.

8.3. Az adatkezeléssel érintett adatok köre: Facebook, Google+, Twitter, Pinterest, Youtube, Instagram, stb. közösségi oldalakon regisztrált neve, illetve a felhasználó nyilvános profiladatai.

8.4. Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez a közösségi oldalakon. Az adatok forrására, azok kezelésére, illetve az átadás módjára, és jogalapjára az adott közösségi oldal saját szabályzata az irányadó.

8.5. A 8.4 pontban foglaltaknak megfelelően az Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a közösségi oldal felhasználója által a saját profilján közzétett adatokat az adott közösségi oldal keretein kívül semmilyen formában nem kezeli. Kivételt képez a közösségi oldalon regisztrált személy neve, e-mail címe, profilképe és a közösségi oldal által megosztott adat, amennyiben azt az Egyesület honlapján „Like” vagy regisztrációs céllal az érintett használta.

8.6. Az adatkezelés időtartama: amennyiben az adatkezelés a közösségi oldalakon valósul meg, úgy az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az Egyesületnek nincs ráhatása, arra az adott közösségi oldal szabályozása vonatkozik. Az Egyesület által közvetlenül kezelhető adatok az érintett által történő visszavonásig kezelhetők.

8.7. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, ügyfélszolgálati, értékesítési, közösségi marketing feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

8.8. Amennyiben az Egyesület rendelkezik honlappal és azon bármilyen formában alkalmaz közösségi oldalhoz kapcsolódó webalkalmazást (pl.: Like Box), mely a böngészőben cookie-t generál és a látogatók azonosítását, böngészőben történő követését teszi lehetővé, ennek tényéről köteles a látogatót tájékoztatni, valamint a látogató egyértelmű hozzájárulását kérni ezen cookie-k használatához.

9. Profilalkotással kapcsolatos adatkezelés

9.1. Amennyiben az Egyesület rendelkezik honlappal és a honlapján bármilyen formában alkalmaz profilalkotó analitikai szolgáltatást, mely a böngészőben cookie-t generál és ez alapján állít össze jelentést a honlapon tapasztalt felhasználói interakciókról, akkor jelen Szabályzat V. Fejezet 1.1.2/d, 1.1.3/b és 1.2.6 pontjai alapján a sütikre vonatkozó szabályok az irányadóak.

9.2. Google Analytics szolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell, hogy megakadályozhatja, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is), ha letölti és telepíti a következő linken elérhető böngésző plugint.

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu>

9.3. Facebook Like Box alkalmazása esetén függetlenül attól, hogy a látogató kedveli/nem kedveli a meglátogatott honlapot, azaz használta-e a „Like” funkciót, a Facebook cookie-t helyez el a látogató számítástechnikai eszközén és képes lehet ezáltal adatot gyűjteni. Ennek tényéről az Egyesület köteles a látogatót tájékoztatni, valamint a látogató egyértelmű hozzájárulását kérni ezen cookie-k használatához.

9.4. A személyes adatok kezelésének célja: az Egyesület honlapjának látogatottsági elemzése, szolgáltatások javítása, ezáltal az ügyfélélegedtség növelése.

9.5. Az érintettek köre: az Egyesület honlapjának természetes személy látogatói.

9.6. Az adatkezeléssel érintett adatok köre: a profilalkotást végző szolgáltató által gyűjtött és az Egyesülettel megosztott anonim látogatottsági és statisztikai adatok.

9.7. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

9.8. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, marketing és IT feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói, a profilalkotást végző szolgáltató.

9.9. A személyes adatokat az Egyesület a profilalkotó szolgáltató által biztosított hozzáféréseken keresztül az ott biztosított időintervallum alatt érheti el.

VI. FEJEZET

ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Egyesület az Szvtv. 31. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, valamint vagyonsvédelem céljából alkalmazhat kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszert, ha a megbízás teljesítése során fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, a technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása esetén az emberi méltóságot minden körülmények között tiszteletben kell tartani.

1.2. Az Egyesület elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában vagy a használatában álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat.

1.3. A kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányulhat. Rejtett kamera használata tilos.

1.4. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása esetén személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a megfigyelőrendszer rögzít.

1.5. Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésével összefüggő feladatokat az Szvtv. rendelkezései szerint külső szolgáltató látja el.

2. Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának munkavállalókat érintő szabályai

2.1. Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy orvosi szobákban, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Nem lehet olyan kamerát elhelyezni, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységét figyeli meg. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazására nem kerülhet sor, ha annak célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

2.2. Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe megfigyelhető.

2.3. Az Egyesület köteles a munkavállalókat az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatban megfelelően tájékoztatni. Ezen kötelezettségének az Egyesület a 4. számú melléklet szerint tesz eleget.

A tájékoztatásban pontosan meg kell jelölni:

- az adatkezelés jogalapját,
- az egyes kamerák elhelyezését,
- azt, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az Egyesület az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge,
- azt, hogy az Egyesület az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e,

- az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy megjelölését,
- a felvétel tárolásának helyét és időtartamát
- a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedéseket,
- a felvételek visszánézésére vonatkozó szabályokat, illetőleg azt, hogy az Egyesület a felvételeket milyen célból használhatja fel,
- az adatok megismerésére jogosult személyek kört,
- azt, hogy az Egyesület a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja,
- azt, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat,
- azt, hogy a munkavállalók az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

2.4. Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

Az Egyesületnek az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazását megelőzően érdekmérlegelési tesztet kell végeznie. Ennek során pontosan meg kell határozni az Egyesület érvényesíteni kívánt jogos érdekét, valamint azt, hogy a munkavállalók milyen jogait, érdekeit érinti a rendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés.

Az Egyesületnek a teszt során vizsgálnia kell, hogy a rendszer alkalmazása szükséges-e, illetve alkalmas-e a cél elérésére, arányosan korlátozza-e a munkavállalók jogait, és amennyiben igen, milyen indokok alapján. A mérlegelés elvégzése alapján kell megállapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat.

Amennyiben a teszt eredményeként megállapítható, hogy a munkáltatói jogszerű érdek magasabb rendű, mint a munkavállalók magánszféra tiszteletben tartásához, személyes adatok védelméhez való joga, úgy üzemeltethető a rendszer.

3. Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának más személyeket érintő szabályai

3.1. Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell különösen:

- az elektronikus megfigyelőrendszer által folytatott megfigyelés tényét,
- az adatkezelő személyét,
- a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- a felvétel tárolásának helyét és időtartamát
- az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy megjelölését,
- az adatok megismerésére jogosult személyek kört,
- azt, hogy az Egyesület a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja,
- az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseket.

A tájékoztatás mintája jelen Szabályzat 6. számú mellékletét képezi.

3.2. A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása. A megfigyelt területre belépő személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép- és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemelegy kivéve, ha a körülményekből egyértelműen más következik (Szvtv. 30 § (2) bekezdés).

4. Közös szabályok

4.1. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételek felhasználás hiányában maximum a rögzítéstől számított három munkanapig őrizhetők meg. A három munkanap elteltével a felvételeket meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított harminc nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, ha a rögzítésre

- a) nyilvános rendezvényen az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme,

- b) nyilvános rendezvényen, közforgalmú közlekedési eszköz állomásán, megállóhelyén (pl. vasútállomáson, repülőtéren, metrómegállóban) terrorcselekmény és közveszélykőzés megelőzése,
 - c) a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű pénz, értékpapír, nemesfém, drágakő biztonságos tárolása, kezelése, szállítása,
 - d) a veszélyes anyagok őrzése
- érdekében kerül sor.

Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

4.2. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

4.3. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül az Egyesület vezető tisztségviselője, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

4.4. A tárolt felvételek visszanezése kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából lehetséges. A felvételekbe az Egyesület vezető tisztségviselője, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult betekinteni, abban az esetben, ha jogsértő cselekmény gyanúja merül fel. Az érintett munkavállaló jogosult a felvétel megtekintése során jelen lenni, és észrevételeket tenni.

A felvételek visszanezése során törekedni kell arra, hogy a felvételnek csak azon időintervalluma kerüljön megtekintésre, amelynek során a jogsértő cselekmény feltételezhetően történt.

Jogsértő cselekmény észlelése esetén a felvételnek azon részéről, mely a jogsértő cselekmény szempontjából releváns, haladéktalanul biztonsági mentést kell készíteni. Az eredeti felvétellel a jelen fejezet 4.1. pontja szerint kell eljárni. Az Egyesület késedelem nélkül intézkedik a cselekményről készült felvétel biztonsági mentésének tárolása és az esetleg szükséges további eljárások kezdeményezése érdekében. Hatósági vagy bírósági eljárás kezdeményezése esetén tájékoztatja a hatóságot vagy bíróságot, hogy a cselekményről felvétel készült.

A kamerával készített felvételekbe történő betekintésről a Szabályzat 7. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

VII. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Természetes személy vevők, szállítók, egyéb üzleti partnerek adatainak kezelése írásbeli szerződéskötés esetén

1.1. Az Egyesület – amennyiben webáruházat működtet, a webáruházban történő vásárlás kivételével, melyre jelen Szabályzat V. fejezetének 5. pontjában foglaltak az irányadók – szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezelheti a vele vevőként, szállítóként, egyéb üzleti partnerként írásban szerződött természetes személyek következő adatait:

- név,
- születési név,
- születési hely és idő,
- anyja születési neve,
- lakcím, tartózkodási hely, székhely, telephely, fióktelep címe,
- adóazonosító jel, adószám,
- vállalkozói, őstermelői igazolvány szám,
- személyi igazolvány szám,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám,
- telefonszám,

- e-mail cím, honlap-cím,
- bankszámlaszám,
- vevőszám (ügyfélszám, rendelésszám),
- azon adatok, amelyeket az érintett a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése során a szerződés teljesítése érdekében közölt az Egyesülettel.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés az írásbeli szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

1.2. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet tájékoztatni kell továbbá személyes adatainak adatfeldolgozó részére történő átadásáról is.

A természetes személlyel kötött írásbeli szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés mintáját jelen Szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.

1.3. Az Egyesület a vele írásbeli szerződést kötött vevők, szállítók, üzleti partnerek adatait szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) érdekében kezelheti.

1.4. Az Egyesület a vele írásbeli szerződést kötött vevők, szállítók, üzleti partnerek adatait papíralapon és elektronikusan is, a szerződés megszűnését követő 5 évig kezelheti.

1.5. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, beszerzéssel, ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

2. Jogi személy vevők, szállítók, egyéb üzleti partnerek természetes személy képviselői adatainak kezelése írásbeli szerződéskötés esetén

2.1. Az Egyesület a vele írásbeli szerződést kötött jogi személy vevők, szállítók, üzleti partnerek természetes személy képviselőinek adatai közül a következőket kezelheti az Egyesület jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése és üzleti kapcsolattartás céljából:

- név,
- születési név,
- születési hely és idő,
- anyja születési neve,
- lakcím,
- adóazonosító jel,
- személyi igazolvány szám,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- azon adatok, amelyeket az érintett a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése során a szerződés teljesítése érdekében közölt az Egyesülettel.

2.2. A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása.

2.3. Az adatfelvételi lap és az adatkezeléshez történő hozzájárulás mintáját jelen Szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza. Ezen nyilatkozatot a jogi személy vevővel, szállítóval, egyéb üzleti partnerrel kapcsolatban álló munkavállalónak ismertetnie kell az érintett természetes személy képviselővel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

A 9. számú melléklet tartalmával megegyező tájékoztatás és hozzájárulás a jogi személy vevővel, szállítóval, egyéb üzleti partnerrel megkötésre kerülő szerződésbe is belefoglalható, ebben az esetben a természetes személy képviselő a szerződés aláírásával járul hozzá az adatkezeléshez.

2.4. Az Egyesület a vele írásbeli szerződést kötött vevők, szállítók, üzleti partnerek természetes személy képviselőinek adatait papíralapon és elektronikusan is, a szerződés, illetve az érintett képviselői minőségének megszűnését követő 5 évig kezelheti.

2.5. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, beszerzéssel, ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

3. Panaszbejelentés során felmerülő adatkezelés

3.1. Az Egyesület a fogyasztók – a személyes adatok kezelése szempontjából érintettek – által az Egyesületnek, illetve az Egyesület érdekében vagy javára eljáró személynek a szolgáltatások nyújtásával, az áru fogyasztók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát az Fgytv. rendelkezései szerint kezeli.

3.2. A panaszbejelentéssel összefüggésben az Egyesület a panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása céljából a panaszt bejelentő természetes személy személyes adatai közül a nevét, lakcímét, postai vagy elektronikus levelezési címét, továbbá azokat az adatokat kezelheti, amelyeket az érintett a panasz bejelentése során közölt az Egyesülettel. Amennyiben az érintett a panasz elbírálásához szükséges valamennyi adatot nem közölte, az Egyesület írásban, postai úton vagy – ha a panaszbejelentés elektronikus úton történt – e-mailben felhívja azok megjelölésére. Ebben az esetben külön fel kell hívni az érintett figyelmét arra, hogy az utóbb közölt adatokat az Egyesület az érintett hozzájárulása alapján jogosult kezelni.

3.3. A személyes adatok kezelésének jogalapja: az érintett hozzájárulása.

3.4. Az Egyesület a panaszt bejelentő természetes személy adatait papíralapon és elektronikusan is, a panaszbejelentés kapcsán indult ügy lezárását követő 5 évig kezelheti.

3.5. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat, valamint a panaszok kezelését ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

3.6. A panaszbejelentéssel összefüggő adatkezelési tájékoztató jelen Szabályzat 10. számú mellékletét képezi.

VIII. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

1.1. Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezelheti a vevőként – amennyiben az Egyesület webáruházat működtet, ideértve azon vevőket is, akik a webáruházon keresztül vásároltak –, szállítóként, egyéb üzleti partnerként vele írásban szerződött természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

1.2. A kezelt adatok különösen:

- az Áfa tv. alapján: név, cím, adószám, adózási státusz,
- az Sztv. alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzügyi bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása;
- az Sza tv. alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

1.3. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

1.4. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

2. Kifizetői adatkezelés

2.1. Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezelheti azon érintettek – munkavállalók, hozzátartozók, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel az Art. rendelkezései szerint kifizetői kapcsolatban áll.

2.2. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve: a természetes személy természetes személyazonosító adatai, neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.

Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezmenyt fűznek, az Egyesület kezelheti a munkavállalók egészségügyi és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatait az adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

2.3. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

2.4. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

3. Adatkezelés cégnyilvánossági - nyilvántartási kötelezettség teljesítésére

3.1. Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt bejelentési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítése céljából kezelheti az Egyesület természetes személy tagjainak, valamint a jogi személy tagok vezető tisztségviselőinek törvényben meghatározott adatait.

3.2. Az Egyesület a Ctv. alapján az érintettek személyes adatai közül különösen az alábbiakat kezelheti:

- név,
- születési név,
- születési hely és idő,
- anyja születési neve,
- lakcím,
- adóazonosító jel.

3.3. A személyes adatok kezelésének időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 5 év.

3.4. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

3.5. Amennyiben a természetes személy tag munkaszerződés, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján az Egyesülettől rendszeres, vagy eseti jelleggel kifizetésben részesül, úgy ebben az esetben jelen Szabályzat IV. fejezetének, illetve a jelen fejezet 2. pontjában foglalt rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell.

4. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

4.1. Az Egyesület jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezelheti a Levéltári tv. szerint maradandó értékűnek minősülő iratait – illetve az ezen iratokon szereplő adatokat – abból a célból, hogy az Egyesület irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon.

4.2. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

4.3. A személyes adatok címzettjei: az Egyesület vezető tisztségviselője, iratkezelést, irattározást végző munkavállalója, a közlevéltár munkatársa.

IX. FEJEZET

AZ EGYESÜLET ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEI

1. Az Egyesület valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

2. Az Egyesület az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

3. Az Egyesület a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli, a személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg. A munkavállalók számára az Egyesület a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a jelen Szabályzat 11. számú melléklete szerinti kikötést kell alkalmazni.

4. Az adatkezelés időtartamának lejártával a személyes adatokat tartalmazó iratokat meg kell semmisíteni, illetve az elektronikus úton kezelt adatok törléséről intézkedni kell. Amennyiben megsemmisítés, illetve törlés válik szükségessé, az adatot kezelő munkavállaló jelzi azt közvetlen felettesének, aki értesíti az Egyesület vezető tisztségviselőjét.

A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell:

- a megsemmisítés / törlés helyét és idejét,
- a megsemmisítés / törlés tárgyát (pl. 2013. évi számlatömbök, 2013. évben érkezett önéletrajzok, 2013. évben megszűnt szerződésekkel összefüggő adatok),
- a megsemmisítés / törlés módját,
- a jelenlévők nevét, címét, beosztását és aláírását.

A megsemmisítés / törlés során legalább kettő, a vezető tisztségviselő által kijelölt személynek kell jelen lennie.

5. Az Egyesület által alkalmazott konkrét adatbiztonsági intézkedések meghozatala az Egyesület vezető tisztségviselőjének hatáskörébe tartozik.

X. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens

1.1. Az adatvédelmi incidens fogalmát – a GDPR rendelkezésével egyezően – a jelen Szabályzat I. fejezet 3.1. pontjának q) alpontja határozza meg.

1.2. Adatvédelmi incidens lehet például:

- laptop, tablet vagy mobiltelefon elvesztése,
- személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok),
- adatok nem biztonságos továbbítása,
- ügyfél- és vevőlisták illetéktelen másolása, továbbítása,
- elektronikus adathalászat (kémprogram),
- adatbázisban fellépő illetéktelen hozzáférés (hacker támadás).

2. Az adatvédelmi incidensek kezelése, bejelentése

2.1. Az adatvédelmi incidensek kezelése az Egyesület vezető tisztségviselőjének – amennyiben az Egyesületnél adatvédelmi tisztviselő került kinevezésre, akkor annak – a feladata.

2.2. Amennyiben az Egyesület munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló körülményt észlelnek, haladéktalanul kötelesek értesíteni az Egyesület vezető tisztségviselőjét.

A fentiek szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az Egyesület munkavállalóját harmadik személy (pl. szerződő partner, vevő) adatvédelmi incidensről, vagy arra utaló körülményről értesíti.

2.3. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Egyesület vezető tisztségviselője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, és döntést hoz annak megalapozottságáról, vagy téves voltáról.

Megalapozott bejelentés, valós adatvédelmi incidens esetén azonosítani, illetve rögzíteni kell:

- az incidens felfedezésének időpontját,
- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens jellegét, leírását, körülményeit, okait,
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslása érdekében tervezett vagy megtett intézkedések leírását, beleértve az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

2.4. Az adatvédelmi incidenst az Egyesület vezető tisztségviselője indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

2.5. A NAIH részére megküldött bejelentésben ismertetni kell a jelen fejezet 2.3. pontjában foglaltakat, valamint közölni kell a vezető tisztségviselő, amennyiben az Egyesületnél adatvédelmi tisztviselő került kinevezésre, az adatvédelmi tisztviselő, illetve a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit. Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

2.6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni, el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről, illetve megőrzéséről. A károk helyreállítása és a jogszerű működés visszaállítása ezt követően lehetséges.

3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

3.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

3.2. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az Egyesület által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

Az érintettel közölni kell a vezető tisztviselő, amennyiben az Egyesületnél adatvédelmi tisztviselő került kinevezésre, az adatvédelmi tisztviselő, illetve a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit is.

Amennyiben szükséges, az Egyesület arról is tájékoztatja az érintettet, hogy hogyan tud védekezni a lehetséges hátrányos következményekkel szemben.

Az Egyesület az adatvédelmi incidensről lehetőség szerint közvetlenül (e-mail, sms, posta) tájékoztatja az érintettet.

3.3. Nem kell tájékoztatni az érintettet, ha

- az Egyesület megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat, vagy
- az Egyesület az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg, vagy
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

3.4. Ha az Egyesület még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a jelen fejezet 4.3. pontjában említett feltételek valamelyikének teljesülését.

4. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

4.1. Az adatvédelmi incidenseket a hatóság felé történő bejelentéstől és az érintett tájékoztatásától függetlenül az Egyesület köteles nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza:

- az incidens felfedezésének időpontját,
- az incidens bekövetkezésének időpontját,
- az incidens leírását, körülményeit, okait,
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és számát,
- az érintettek kategóriáit és számát,
- az incidens hatásait (kockázatok, következmények),
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett konkrét intézkedéseket, az intézkedések megtételének indokait és az intézkedések hatásait,

- azt, hogy szükséges-e jelenteni az incidenst a NAIH-nak és ha igen, a hatósági bejelentés mikor történt meg,
- azt, hogy szükséges-e tájékoztatni az érintetteket az adatvédelmi incidensről és ha igen, a tájékoztatás mikor és milyen formában történt meg,
- annak indokát és magyarázatát, ha az Egyesület nem tájékoztatta a NAIH-ot / az érintetteket az adatvédelmi incidensről,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

4.2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 5 évig meg kell őrizni.

5. Egyéb szabályok

Az adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Egyesület Adatvédelmi incidenskezelési szabályzata tartalmazza.

XI. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. A tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást kapjon.

1.1. *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik*

1.1.1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Egyesület a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az Egyesület és az Egyesület képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja,
- d) az adatkezelés jogalapja,
- e) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén az Egyesület vagy harmadik fél jogos érdekei,
- f) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- g) annak ténye, hogy az Egyesület harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

1.1.2. Az 1.1.1. pontban említett információk mellett az Egyesület a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Egyesülettől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- c) az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- d) az érintett hozzájárulásán – a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján – alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- f) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- g) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és az arra vonatkozó

érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

1.1.3. Ha az Egyesület a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, ezt megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet az eltérő célról és a jelen fejezet 1.1.2. pontjában rögzített minden releváns kiegészítő információról.

1.1.4. A jelen fejezet 1.1.1., 1.1.2. és 1.1.3. pontjait nem kell alkalmazni, ha – és amilyen mértékben – az érintett már rendelkezik az információkkal.

1.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

1.2.1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az Egyesület az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az Egyesület és az Egyesület képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja,
- d) az adatkezelés jogalapja,
- e) az érintett személyes adatok kategóriái,
- f) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- g) annak ténye, hogy az Egyesület harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

1.2.2. Az 1.1.1. pontban említett információk mellett az Egyesület annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- b) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén az Egyesület vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- c) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Egyesülettől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- d) az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- e) az érintett hozzájárulásán – a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján – alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- g) a személyes adatok forrásáról és arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e,
- h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról és az arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

1.2.3. Az Egyesület a jelen fejezet 1.2.1 és 1.2.2. pontok szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy
- c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

1.2.4. Ha az Egyesület a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, ezt megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet az eltérő célról és a jelen fejezet 1.2.2. pontjában rögzített minden releváns kiegészítő információról.

1.2.5. A jelen fejezet 1.2.1., 1.2.2. 1.2.3. és 1.2.4. pontjait nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal,
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen
 - közérdekű archiválás céljából végzett adatkezelés esetében,
 - tudományos és történelmi kutatási célból végzett adatkezelés esetében,
 - statisztikai célból végzett adatkezelés esetében
 - a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében,
 - amennyiben a jelen fejezet 1.2.1. pontjában foglalt kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését.
 Ilyen esetekben az Egyesületnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében.
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Egyesületre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik,
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

2. Az érintett hozzáférési joga

2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Egyesülettől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Egyesülettől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
- h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logika és az arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

2.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.

2.3. Az Egyesület az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Egyesület az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3. A helyesbítéshez való jog

3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

3.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3.3. Az Egyesület minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Egyesület tájékoztatja a fenti címzettekről.

4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Egyesület pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat az Egyesületre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

4.2. Ha az Egyesület nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a jelen fejezet 4.1. pontja alapján törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

4.3. A jelen fejezet 4.1. és 4.2. pontjait nem kell alkalmazni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Egyesületre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Egyesületre
- c) ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- d) a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- e) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a jelen fejezet 4.1. pontjában említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést,
- f) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4.4. Az Egyesület minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az érintettet kérésére az Egyesület tájékoztatja a fenti címzettekről.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Egyesület ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) az Egyesületnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyesület jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5.2. Ha az adatkezelés a jelen fejezet 5.1. pontja alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- az érintett hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből

lehet kezelni.

5.3. Az Egyesület az érintettet, akinek a kérésére a jelen fejezet 5.1. pontja alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

5.4. Az Egyesület minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Egyesület tájékoztatja a fenti címzettekről.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

6.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Egyesület rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Egyesület akadályozná, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul, és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

6.2. Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

6.3. E jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkét. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6.4. Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

7. A tiltakozáshoz való jog

7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Egyesület a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Egyesület bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

7.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7.4. A jelen fejezet 7.1. és 7.2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

7.5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

7.6. Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

8. Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással összefüggő jog

8.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

8.2. A jelen fejezet 8.1. pontja nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Egyesület közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- b) meghozatalát az Egyesületre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

8.3. A jelen fejezet 8.2. pontjának a) és c) alpontjában említett esetekben az Egyesület köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Egyesület részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

8.4. A jelen fejezet 8.2. pontjában említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

9. Korlátozások

9.1. Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a GDPR 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság,
- b) honvédelem,
- c) közbiztonság,
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését,
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot,
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme,
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása,
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység,
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme,
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

9.2. A jelen fejezet 9.1. pontjában említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira,
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és

- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az érintettnek az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatására a Szabályzat X. fejezetének 3. pontja az irányadó.

11. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

11.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

11.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a GDPR 78. cikke alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

12. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

12.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

12.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy 56. cikke alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

12.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

12.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

13. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

13.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a GDPR 77. cikke szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

13.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

14. Átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz való jog, intézkedések az érintett kérelme alapján

14.1. Az Egyesület az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15–22., valamint a 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

14.2. Az Egyesület köteles elősegíteni az érintett jogainak a gyakorlását.

14.3. Az Egyesület, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

14.4. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a fent megjelölt határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Egyesület a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

14.5. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

14.6. Ha az Egyesület az érintett kérelme alapján nem tesz semmiféle intézkedést, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

14.7. Az Egyesület a GDPR 13. és 14. cikke szerinti információkat, az érintett jogairól szóló tájékoztatást (GDPR 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyesület, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, illetve a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Egyesületet terheli.

14.8. Ha az Egyesületnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat megállapítása és módosítása az Egyesület vezető tisztségviselőjének hatáskörébe tartozik.
2. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a GDPR. és az Info tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Gyöngyös, 2018. május 25.